



Załącznik do Uchwały Nr XVI.187. 2015 Rady Miejskiej w Boguchwale
z dnia 26.11.2015 roku

PROGRAM

*współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o pożytku publicznym i o wolontariacie*

na rok 2016



I. Przepisy ogólne

1. Ilekoć w Programie współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi w roku 2016 mowa jest o:
 - a) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.),
 - b) programie - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Boguchwała z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na roku 2016,
 - c) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Boguchwałę,
 - d) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
 - e) organizacjach pożytku publicznego - należy przez to rozumieć organizacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 20 ustawy.
2. Program zakłada rozwój lokalny tj.: budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w tym wzmacnianie poczucia tożsamości mieszkańców i poprawę jakości ich życia.
3. Program określa cele, zasady, przedmiot, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres realizacji, sposób realizacji i sposób oceny realizacji programu, informację o wysokości środków przeznaczanych na realizację programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Boguchwałą a organizacjami pozarządowymi służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - a) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - b) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, w szczególności wspieranie wolontariatu,
 - c) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej,



- d) prowadzenie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- e) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- f) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych,
- g) tworzenie warunków do działań zmierzających do osiągnięcia możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania, jakości życia i integracji społecznej osób niepełnosprawnych,
- h) pobudzanie aktywności gospodarczej mieszkańców, kształtowanie postaw sprzyjających przedsiębiorczości,
- i) profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, w tym przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

III. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:
 - a) pomocniczości,
 - b) suwerenności stron,
 - c) partnerstwa,
 - d) efektywności,
 - e) uczciwej konkurencji,
 - f) jawności.
2. Zasada pomocniczości wskazuje na uzupełniającą rolę wspólnot i organizacji pozarządowych w działaniach na rzecz społeczności, prowadzona we współpracy z samorządem.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.



IV. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, należących do zadań Gminy.
2. Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania:
 - a) w zakresie pomocy społecznej,
 - świadczenie usług opiekuńczych,
 - zagospodarowanie czasu wolnego dzieci, młodzieży oraz osób starszych,
 - organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
 - organizacja różnorodnych form wypoczynku i rekreacji dla osób niepełnosprawnych,
 - udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - b) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób i uzależnień,
 - promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
 - realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii,
 - c) w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, seniorów:
 - tworzenie warunków dla rozwoju aktywności i samodzielności osób starszych,
 - sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej,
 - tworzenie możliwości udziału osób starszych w dyskusji o ich sytuacji, potrzebach i problemach,
 - zwiększenie seniorom dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych,
 - d) w zakresie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju przedsiębiorczości na terenie Gminy,
 - tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi przedsiębiorczości,
 - wspieranie działalności gospodarczej mieszkańców i podmiotów z terenu Gminy,
 - wspieranie organizacji działających na rzecz rozwoju rolnictwa oraz przetwórstwa art. rolno-spożywczych,
 - e) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - wspomaganie rozwoju kultury i sztuki,



- wspomaganie twórczości artystycznej,
 - organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy,
 - organizowanie plenerowych imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - wzbogacanie życia kulturalnego Gminy poprzez projekty artystyczne, w tym festiwale, konkursy i warsztaty wykorzystujące lokalny potencjał kulturotwórczy,
 - wzmacnianie współpracy kulturalnej z zagranicą poprzez ułatwienie czynnego uczestnictwa przedstawicieli kulturalnego środowiska gminy w znaczących wydarzeniach kulturalnych za granicą (zakwaterowanie, transport), rozwijanie dialogu międzykulturowego,
 - kultywowanie lokalnej historii i tradycji oraz ochrona dóbr kultury,
 - promowanie działań i osiągnięć lokalnych twórców, środowisk artystycznych i dokonań mieszkańców, którzy przyczynili się do rozwoju społeczno-kulturalnego gminy.
- f)** w zakresie wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
- wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych, a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
 - wspieranie programów pozwalających na osiągnięcie wysokiego poziomu sportowego zwłaszcza w rywalizacji sportowej dzieci i młodzieży,
 - wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego w różnych dyscyplinach sportu ze szczególnym uwzględnieniem zespołowych gier sportowych,
 - wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy.
- g)** w zakresie upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji:
- wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy poprzez realizację zadań w szczególności w zakresie poradnictwa prawnego i obywatelskiego oraz mediacji,
 - organizacja forum, wymiany doświadczeń między organizacjami połączona z promocją działalności organizacji wśród mieszkańców,
 - promowanie wolontariatu i działań wolontarystycznych.
- h)** w zakresie działalności na rzecz integracji europejskiej:
- rozwijanie kontaktów i współpracy między społecznościami krajów europejskich.



- i)** w zakresie działalności na rzecz rodziny:
 - upowszechnianie i ochrona praw dziecka,
 - prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny,
 - wspieranie rodzin wielodzietnych.
- j)** w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych:
 - współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych realizowanych we współpracy z Gminą,
 - współorganizowanie szkoleń dotyczących podnoszenia kwalifikacji i efektywności osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych,
 - budowanie tożsamości organizacji pozarządowych.
- k)** w zakresie wspierania i promocji wolontariatu, w szczególności:
 - współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy wolontariuszy,
 - wspieranie działań mających na celu krzewienie idei wolontariatu.
- l)** w zakresie nauki, szkolnictwa, oświaty i wychowania:
 - wspieranie edukacji w zakresie nowoczesnych technologii informatycznych,
 - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży (w szczególności w okresie wakacyjnym i ferii zimowych),
 - upowszechnianie organizacji zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, którego podstawowym zadaniem jest wyrównanie dostępu do kultury fizycznej, szczególnie dzieci i młodzieży ze środowisk najuboższych,
- m)** w zakresie ekologii i ochrony zwierząt, oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - edukacja ekologiczna poprzez włączanie mieszkańców gminy, a w szczególności dzieci i młodzieży w tematykę poszanowania zwierząt i innych działań proekologicznych, organizacja szkoleń, warsztatów,
 - kształtowanie świadomości mieszkańców w zakresie metod walki z bezdomnością zwierząt domowych i gospodarskich, w szczególności uświadamianie o korzyściach płynących z wprowadzania danych o zwierzętach i ich właścicielach do zorganizowanych systemów ewidencyjnych.

V. Formy współpracy

- 1.** Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w szczególności w formach:
 - a)** zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w tym możliwości udzielania przez Gminę dodatkowego wsparcia finansowego na realizację zadań wykonywanych przez organizacje pozarządowe w związku z ubieganiem się przez te organizacje o dofinansowanie zadań z innych źródeł,
 - b)** wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności,



- c) umożliwianiu dostępu do lokalu oraz wyposażenia niezbędnego do przeprowadzania spotkań organizacji, realizujących zadania publiczne na rzecz Gminy i jego mieszkańców,
- d) publikowanie na stronie www.boguchwala.pl informacji na temat inicjatyw i działań podejmowanych przez organizacje pozarządowe.

VI. Okres realizacji programu

1. Od 01.01.2016 roku do 31.12.2016 roku.

VII. Sposób realizacji programu

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Burmistrza Boguchwały na zasadach określonych w ustawie.
2. Opracowywanie i aktualizowanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.boguchwala.pl informacji, w szczególności dotyczących:
 - a) zadań publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków finansowych przeznaczanych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - b) ogłaszanych konkursów ofert na realizację zadań publicznych i ich rozstrzygnięć.
3. Udostępnianie katalogu organizacji pozarządowych z możliwością nanoszenia danych oraz informacje o organizacjach realizujących zadania publiczne dofinansowane z budżetu Gminy.
4. Za pośrednictwem mediów lokalnych przekazywanie informacji o realizacji zadań publicznych.
5. Zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

VIII. Wysokość środków na realizację programu

1. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2016.
2. Środki na realizację programu określa się w wysokości 421 000 zł.



IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Ocena realizacji Programu dokonana będzie na podstawie:
 - a) wskaźników:
 - ilość ogłoszonych w 2016 roku konkursów,
 - ilość złożonych ofert przez podmioty na realizację programu,
 - ilość zawartych umów na realizację programu,
 - ilość organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą,
 - liczby osób zaangażowanych w realizację programu w tym wolontariuszy,
 - liczby osób, które były adresatami działań podmiotów programu,
 - ilość zrealizowanych zadań zleconych,
 - ilość przyjętych sprawozdań z realizacji zadań publicznych.
 - b) przyjęcia sprawozdania z realizacji Programu przez Radę Miejską w Boguchwale,
 - c) podania do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej sprawozdania z realizacji programu,
 - d) wykonania planu dotacji za rok 2016 w szczególności według klasyfikacji budżetowej na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu Gminy,
 - e) wykonania planu dotacji w ujęciu dynamicznym w latach 2013-2016,
 - f) ilości przeprowadzonych szkoleń dla organizacji pozarządowych.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest na podstawie planowanych przez Gminę zadań publicznych do realizacji w trybie ustawy oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w ust. 2.
2. Konsultacje programu przeprowadza się w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale Rady Miejskiej w Boguchwale Nr LXI/662/10 z dnia 16 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego. Poprzez publikację projektu programu na stronie internetowej www.boguchwala.pl przez okres min. 14 dni od dnia opublikowania.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.boguchwala.pl Urzędu Miejskiego w Boguchwale.



XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Boguchwały Zarządzeniem.
3. Komisja konkursowa składa się z co najmniej trzech przedstawicieli w tym:
 - a) jednego przedstawiciela Rady Miejskiej w Boguchwale,
 - b) jednego przedstawiciela organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób z organizacji pozarządowych, biorących udział w konkursie,
 - c) jednego pracownika Urzędu Miejskiego.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, w sytuacjach, o których mowa w ustawie.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje w Zarządzeniu Burmistrz Boguchwały.
7. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
 - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
8. Dla każdej ocenianej oferty komisja konkursowa sporządza kartę oceny merytorycznej, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
9. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa wpisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian kosztorysu i/lub harmonogramu i/lub zakresu rzeczowego zadania.



- 10.** Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który jest publikowany zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.